МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ТРОЕКУРОВО ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.03.2020 г. № 122

с. Троекурово

Об организации дистанционного обучения

На основании приказа отдела образования администрации Лебедянского муниципального района № 85 от 10.03.2020 г. «О реализации профилактических мероприятий», на основании приказа управления образования и науки Липецкой области от 10.03.2020 г. № 335 «О реализации профилактических мероприятий», в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по Липецкой области от 19. 02.2020 г. № ВБ-328/03 , с п. 4.2. протокола Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Липецкой области от 10.03.2020 г. № 3, на основании приказа по школе № 121 от 10.03. 2020 г. «О реализации профилактических мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение учащихся 1 – 11 классов МБОУ СОШ с. Троекурово, а также в Волотовском и Черепянском филиалах МБОУ СОШ с. Троекурово с 11.03. 2020 г. согласно учебному расписанию и до особого распоряжения.

2. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения заместителя директора по УВР Пономареву Е.Н.

3. Классным руководителям 1 – 11 классов, в особенности 9 а, 9 б, 9 в и 11 классов:

3.1. проинформировать родителей обучающихся о сроках карантинных ограничений и порядке их реализации;

3.2. провести инструктаж с обучающимися, родителями ( законными представителями ) в телефонном режиме или посредством различных электронных ресурсов о доступе к учебно – методическим ресурсам дистанционного обучения, условиями применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся под роспись.

3.3. своевременно информировать родителей ( законных представителей ) о выбранных методах работы на период карантина.

3.4. координировать работу учителей – предметников – родителей – обучающихся во время дистанционного обучения.

4. Учителям – предметникам 1 – 11 классов с 11.03.2020 г. и до особого распоряжения организовать учебные занятия с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1.с целью обеспечения запланированных темпов освоения учебного материала рекомендуется применение блочной системы подачи информации;

4.2. установить сроки выполнения домашних заданий и порядок их проверки ( возможно выставление оценки в журнал при достижении положительных результатов обучения ).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Пономареву Е.Н.

Директор школы: Н.Ф. Куликова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись |
| Пономарева Е.Н.  |  |  |
| Кожевникова О.А.  |  |  |
| Хожаинова Л.В. |  |  |
| Киселёва Л.А. |  |  |
| Свинаренко С.А. |  |  |
| Иншакова Л.В. |  |  |
| Манулина Л.Ю. |  |  |
| Лазутина С.А. |  |  |
| Гордукова Т.Н. |  |  |
| Лазутин А.А. |  |  |
| Гонышева О.В. |  |  |
| Еремеева С.В. |  |  |
| Молчанова И.Ю. |  |  |
| Афанасьев С.А. |  |  |
| Денисова В.П. |  |  |
| Бессонов М.Е. |  |  |
| Фонова М.Н. |  |  |
| Афанасов В.А. |  |  |
| Постолатий Т.С. |  |  |
| Маслова Е.Н. |  |  |
| Чуркина С.Н. |  |  |
| Зюзин Е.И. |  |  |
| Мальнева Г.Е. |  |  |
| Мальнев А.Н. |  |  |
| Агаркова Н.И. |  |  |
| Зюзина О.Е. |  |  |
| Плешивцева Е.Н. |  |  |
| Сапронова Н.И. |  |  |
| Ткачева Е.В. |  |  |
| Трусова Т.А. |  |  |