Рассмотрено и рекомендовано УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом Директор МБОУ СОШ

 протокол № 7 от 10.06. 2015г. с.Троекурово

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Куликова

 Приказ №168

 от10.06.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**внутришкольном контроле**

**МБОУ СОШ с. Троекурово**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г.№ 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ СОШ с. Троекурово (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля  администрацией школы .

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности и самообследования школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками  законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целями внутришкольного контроля являются:

* совершенствование образовательной деятельности;
* повышение мастерства учителей;
* улучшение качества образования.

 1.4. *З*адачи внутришкольного контроля:

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причины, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательных отношениях и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутришкольного контроля:

* информационно – аналитическая;
* контрольно – диагностическая;
* коррективно – диагностическая.

1.6. Директор школы и  по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* осуществления государственной политики в области образования;
* использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утвержденных образовательных программ и учебных графиков;
* соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
* соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
* своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством области и правовыми актами органами местного самоуправления;
* работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
* другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

 1.7. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

* выполнение учебных программ, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта, требований федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.)
* уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
* достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;
* степень самостоятельности обучающихся;
* владение обучающимися метапредметными навыками, интеллектуальными умениями;
* дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и ученика;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать свой опыт;
* умение составлять и реализовывать план своего развития.
	1. Методами контроля над деятельностью учителя могут служить
	+ анкетирование;
	+ тестирование;
	+ социальный опрос;
	+ мониторинг;
	+ наблюдение;
	+ изучение документации;
	+ беседа о деятельности обучающихся;
	+ результаты учебной деятельности обучающихся.

 1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

* наблюдение;
* устный опрос;
* письменный опрос;
* письменная проверка знаний (контрольная работа);
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* проверка документации.

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.10.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.10.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

1.10.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательных отношений для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

 1.10.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. **Формы и виды внутришкольного контроля.**

2.1.  Виды внутришкольного контроля:

* предварительный;
* текущий;
* итоговый.

2.2.   Формы внутришкольного контроля:

* персональный;
* тематический;
* классно-обобщающий;
* комплексный.

2.3.  Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и содействие росту эффективности его труда.

2.4. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности одного учителя.

2.4.1.В ходе персонального контроля директор или заместитель директора изучает:

* уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
* уровень овладения учителем технологией развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
* результаты работы учителя и пути их достижения;
* повышение профессиональной квалификации через различные формы деятельности.

2.4.2.При осуществлении персонального контроля директор или заместитель директора имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
* изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4.3.Проверяемый педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
2.5. Целью тематического контроля является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

2.5.1.Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

2.5.2.Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

2.5.3.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

2.5.4.В ходе тематического контроля

* могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской  службами школы;
* осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

2.5.5.По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

2.6. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
2.6.1.В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех учителей;
* включение обучающихся в познавательную деятельность;
* привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество учителя и обучающихся;
* социально-психологический климат в классном коллективе.

2.7.  Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.
2.7.1.Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

2.7.2.Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
2.7.3.Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

1. **Правила внутришкольного контроля.**

 3.1.  Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и (или по его поручению) заместители директора.

 3.2.   Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.3. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору.

3.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.5.  В особых случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

3.6. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

3.7.  Основания для внутришкольного контроля:

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* плановый контроль;
* проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

 3.8. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

3.8.1.Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.8.2.Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

3.8.3.Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

3.8.4.По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

* проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
* сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
* результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

 3.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.

 3.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.