

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Троекурово  
Лебедянского муниципального района Липецкой области  
(МБОУ СОШ с. Троекурово)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 341

с. Троекурово

О создании бракеражной комиссии

На основании санитарно-эпидемиологических требований к организации питания и в связи с началом 2023/2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию составе:  
Председатель комиссии – директор М.С. Кутепов

Члены комиссии:

заместитель директора Е.С. Илюхина

заместитель директора Е.Н. Пономарева

председатель профкома Л.В. Хожаннова

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Кутепов

С приказом ознакомлены:

Илюхина Е.С.  
Пономарева Е.Н.  
Хожаннова Л.В.

31.08.23 *Е.С. Илюхина*  
31.08.23 *Е.Н. Пономарева*  
31.08.23 *Л.В. Хожаннова*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Троекурово  
Лебедянского муниципального района Липецкой области  
(МБОУ СОШ с. Троекурово)

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 342

с. Троекурово

**О создании единой комиссии по контролю качества питания с участием  
родителей**

В соответствии со ст.41 «Охрана здоровья обучающихся и воспитанников», Закона РФ «Об образовании», с целью организации постоянного контроля питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать единую комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ с.Троекурово Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии – Е.С. Илюхина, заместитель директора

Члены комиссии:

Л.Ю. Манулина - член родительского комитета

Ю.А. Иванова – член родительского комитета

Л.В. Хожайнова – член родительского комитета

И.А. Жаркова – член родительского комитета.

2. Утвердить Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ с. Троекурово (Приложение №1)

3. Комиссии в своей работе руководствоваться «Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ с. Троекурово» и Планом работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение №2).

4. Начало работы единой комиссии определить с 01.09.2023.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Кутепов

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
МБОУ СОШ с.Троекурово**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
  - за рациональным использованием платы за питание;
  - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)
- 3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

**4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
  - Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
  - Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
  - Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
  - Контроль за списками обучающихся на бесплатное питание из бюджетных средств.
  - Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
  - С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

- 7.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

**Приложение № 2 к приказу  
«О создании комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся»  
№342 от «31» августа 2023 года**

**ПЛАН РАБОТЫ  
комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	сентябрь	Председатель комиссии
2	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь	Председатель комиссии
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	в течение года	Члены комиссии
4	Соблюдение графика работы столовой	в течение года	Члены комиссии
5	Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	раз в месяц	Члены комиссии
6	Соблюдение норм питьевого режима	по графику	Члены комиссии
7	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	в течение года	Зав. столовой, мед.работник.
8	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	в течение года	Члены комиссии
9	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	в течение года	Члены комиссии
10	Контроль за рационом питания.	в течение года	Члены комиссии
11	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	в течение года	Члены комиссии
12	Наличие технологических карт и их соблюдение	в течение года	Зав. столовой, мед.работник.
13	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы	декабрь май	Классные руководители

14	Соблюдение поварами качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	в течение года	Члены комиссии
15	Беседы с учащимися о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой	в течение года	Классные руководители
16	Взятие проб готовой продукции общественной комиссии	в течение года	Члены комиссии

### Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся

#### 8. Проверка качества питания

- 8.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 8.2. Готовность столовой к работе в новом учебном году
- 8.3. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 8.4. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 8.5. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 8.6. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
- 8.7. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 8.8. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 8.9. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 8.10. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.  
Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 8.11. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 8.12. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.
- 8.13. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

#### 9. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока

- 9.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 9.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 9.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.
- 9.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 9.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 9.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

#### 10. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья

- 10.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции.
- 10.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.

#### 11. Контроль за исполнением условий государственного контракта

- 11.1. Контроль исполнения финансовых обязательств.
- 11.2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.
- 11.3. Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации).
- 11.4. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготовляемых из отечественного сырья.
- 11.5. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Троекурово  
Лебедянского муниципального района Липецкой области  
(МБОУ СОШ с. Троекурово)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 340

с. Троекурово

Об организации питания обучающихся  
МБОУ СОШ с. Троекурово в 2023/2024 учебном году

Руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30.12.2004 №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», в целях дальнейшего укрепления здоровья обучающихся, выполнения социальных гарантий по предоставлению обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях района горячего питания, Постановлением администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области от 05.08.2022 № 777 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Лебедянского муниципального района в 2023-2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителю директора Е.С. Илюхиной:**

1.1. организовать с 04.09.2023 питание учащихся на базе школьной столовой в соответствии с «Положением о порядке организации питания школьников, обучающихся в МБОУ СОШ с. Троекурово» и Постановлением администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области 03.07.2023 № 696;

1.2. использовать для приготовления школьного питания в 2023-2024 учебном году примерное 10-дневное меню для 2 возрастных категорий (с 7 до 10 лет и с 11 до 17 лет).

1.3. обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

**2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся:**

- из расчета 80 рублей в день на одного обучающегося по

образовательным программам начального общего образования за счет средств муниципального бюджета;

- из расчета 20 рублей в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования нелюготной категории образовательных учреждений;

- из расчета 60 рублей в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета для обучающихся из многодетных семей (за исключением малоимущих семей образовательных учреждений);

#### 2.1. Организовать питание обучающихся:

- одноразовое питание - обед (из расчета 80 рублей на одного обучающегося в день, в том числе 20 рублей за счет средств областного бюджета и 60 рублей за счёт родительской платы) для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования нелюготной категории образовательных учреждений;

- одноразовое питание - обед (из расчета 80 рублей на одного обучающегося в день, в том числе 55 рублей за счет средств областного бюджета и 25 рублей за счёт родительской платы) для обучающихся из многодетных семей образовательных учреждений (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования);

2.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования, в том числе и обучающимся на дому или с использованием дистанционных технологий, применённых в связи с угрозой возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», получают бесплатное питание в виде денежной выплаты в размере 50 рублей 70 копеек из расчета на одного обучающегося в день.

#### 2.3. Производить социальную выплату на питание:

2.3.1. обучающимся на дому по заключениям медицинских организаций и не посещающим столовую, из расчета 20 рублей в день;

2.3.2. детям из многодетных семей, (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования) 55 рублей в день;

2.3.3. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов - 80 рублей. Для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Для получения социальной выплаты на питание в виде денежной выплаты лицам, обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий, в образовательную организацию представляется любым доступным способом (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, иным способом,



позволяющим подтвердить факт и дату отправления) заявление с указанием фамилии, имени, отчества лица, обучающегося с использованием образовательных технологий за счет средств областного бюджета, и номера лицевого счета получателя денежной выплаты.

3. Питание обучающихся производить в течение учебного года, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

4. Классным руководителям - провести работу с родителями обучающихся, опекунами и обеспечить выполнение Постановления администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области 03.07.2023 № 696.

5. Утвердить график питания учащихся МБОУ СОШ с. Троекурово на 2023 – 2024 учебный год (Приложение №1).

6. Заместителю директора Н.В. Щербаковой:

6.1. разработать и представить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 1-ое полугодие 2023/2024 учебного года.

6.2. оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение полугодия.

7. Заместителю директора Е.С. Илехиной осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованным в установленном порядке двухнедельным меню и режимом работы образовательного учреждения.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Кутепов

Приложение № 1 к приказу



## График посещения школьной СТОЛОВОЙ на 2023-2024 учебный год

### Обед

**10.00 – 10.20 – 1,2,3,4 классы**

**11.00 – 11.20 – 5, 6, 7, 10 классы**

**12.00 – 12.20 – 8,9,11 классы**