

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 24. 03.2020 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ Троекурово  
Н.Ф. Куликова  
приказ № 151 от 26.03.2020 г.



**Положение  
об организации образовательного процесса  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы с.  
Троекурово  
Лебедянского муниципального района  
во время карантина**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 24. 03.2020 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ Троекурово  
Н.Ф. Куликова  
приказ № 151 от 26.03.2020 г.

**Положение  
об организации образовательного процесса  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы с.  
Троекурово  
Лебедянского муниципального района  
во время карантина**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Троекурово Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – Школа) во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.
- 1.4. Администрация Школы доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

## **2. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ с. Троекурово в период карантина**

- 2.1. В период карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с настоящим локальным актом, режимом работы.
- 2.2. Деятельность педагогических работников в период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **3. Функции администрации школы**

- 3.1. Директор школы:
- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы в период карантина.
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме.
- 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период карантина.
- 3.2. Заместители директора:
- 3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронное обучение, очно-заочная форма, заочная форма и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, определяют порядок оказания учителями-предметниками учебно-методической помощи обучающимся.
- 3.2.2. Ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 3.2.3. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в период карантина.
- 3.2.4. Осуществляют контроль за своевременной корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы.

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в период карантина, организуют использование педагогами при необходимости дистанционного обучения: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучения; осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Организуют образовательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.7. Анализируют деятельность школы в период карантина.

#### **4. Деятельность педагогов.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (электронное обучение, самостоятельная работы, дистанционные образовательные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации образовательного процесса (презентации урока, Интернет-уроки, видео-уроки и др. формы).

4.5. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.6.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме с применением электронного обучения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.6.3. Формируют файловые папки с заданием на свой класс и передают их учителю информатики для размещения на сайте школы, либо в личных сообщениях через электронную почту в сети Интернет.

4.6.4. Информуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий обучения, электронного обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **5. Деятельность обучающихся во время карантина**

- 5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.
- 5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и др. (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).
- 5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Порядок организации учебно-методической помощи учащимся**

- 6.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в период карантина. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 6.2. В школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся в период карантина:
  - в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий и др.;
  - в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, через использование различных мессенджеров.
  - консультации по телефону, использование смс, электронную почту и др.
- 6.3. Создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа, учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем, единая информационная образовательная среда школы).
- 6.6. Консультирование учащихся с учителями осуществляется по мере необходимости.

## **7. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

7.1 Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы учащимся независимо от места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического состава. Правила использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации основных и дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы), а также регламент взаимоотношений структурных подразделений школы, участвующими в этом процессе определены в «Порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденном Приказом МО РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

## **8. Ведение документации**

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

дата	тема	домашнее задание
12.03	Решение линейных уравнений (дистанционное обучение).	с.135, №345,347

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой: в графе «Дата» делается отметка «перенесено на 00.00.20.г».

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с организацией образовательного процесса в МБОУ СОШ с. Троекурово во время карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **8. Ответственность школы**

8.1. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

**Рекомендации**  
**для участников учебно-воспитательного процесса по организации**  
**работы в период карантина**

1. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время карантина, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д.

3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время карантина организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками.

4. Учителя-предметники передают задания по расписанию уроков на данный день для помещения на сайт (через технологические карты) и в электронном журнале.

**Технологическая карта урока**

Предмет \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ учитель \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_

В результате изучения темы ты будешь иметь представление о... знать... уметь...

**Ход урока**

Этап урока	Ожидаемые результаты		
	Устно	В тетради	
Повторение			
Изучение новой темы			
Закрепление			
Рефлексия	Ожидаемые результаты		
	Минимальный уровень	Оптимальный уровень	Максимальный уровень
Домашнее задание	По выбору		
Обратная связь	Электронная почта:	Сотовый телефон:	

5. Самостоятельная деятельность учащихся оценивается учителем, положительные отметки выставляются в классный журнал.

6. Приглашать учащихся в дни карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.







Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

6 страниц

Директор МБОУ СОШ с. Троекурово  
Н.Ф. Куликова

