

Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 2
от «29» октября 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с.Троекурово
М.С. Кутепов
Приказ № 371 от «24» ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

МБОУ СОШ с. Троекурово Лебедянского муниципального

района Липецкой области

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления Рабочих программ по предметам с учетом вариативности;

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

МБОУ СОШ с. Троекурово Лебедянского муниципального

района Липецкой области

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления Рабочих программ по предметам с учетом вариативности;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы методического объединения.

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1) Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
- 2) Положение о МО;
- 3) Функциональные обязанности руководителя и учителей МО;
- 4) Анализ работы за прошедший год;
- 5) Тема методической работы школы;
- 6) Тема методической работы МО, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 7) План работы МО на текущий учебный год;
- 8) План-сетка работы МО на каждый месяц;
- 9) Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- 10) Сведения о темах самообразования учителей МО и информация о форме их реализации;
- 11) Перспективный план аттестации учителей МО;
- 12) Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 13) График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО);
- 14) График административных контрольных работ на четверть;
- 15) График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;

- 16) Адреса педагогического опыта;
- 17) Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- 18) Рабочие программы (по предмету, факультативов, кружков);
- 19) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- 20) План проведения предметной недели;
- 21) Протоколы заседаний МО;
- 22) Схемы анализов уроков и мероприятий.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

7. Деятельность руководителя методического объединения.

7.1. В своей работе руководитель ШМО руководствуется Конституцией и Законами РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

7.2. Основными направлениями деятельности руководителя ШМО являются:

- организация методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работы в школе, руководство ей и контроль за развитием этого процесса;
- профессиональная подготовка учителей;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- выделение федерального, регионального выбора школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

- рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методики.

7.3. Руководитель методического объединения обязан:

- организовывать текущее и перспективное планирование методической, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности МО (план утверждается зам. директора по УВР не позднее 10 дней с начала планируемого периода);
- предоставлять зам. директора по УВР письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;
- координировать работу учителей по выполнению Рабочих программ;
- руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс;
- координировать качество преподавания учебных предметов на экспериментальных площадках;
- координировать разработку методических рекомендаций для учителей;
- организовывать проведение предметных олимпиад;
- организовывать работу с молодыми специалистами и учителями вновь прибывшими в школу;
- посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школ;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, работе по темам самообразования;
- организовывать повышение квалификации и профессионального мастерства учителей;
- принимать участие в подготовке документов к аттестации педагогических и других работников школы;
- руководить работой методического объединения;
- организовывать работу творческих групп учителей, координировать различные направления экспериментальной и научно-исследовательской работы с учетом возможностей ОУ;
- проводить анкетирование учителей по вопросам методической деятельности;
- организовывать заслушивание творческих отчетов учителей, побывавших на курсах повышения квалификации, участвовать в работе семинаров, выставок, конференций и т.д.;
- организация составления текстов для проведения срезовых работ и их анализ.

7.4. Права руководителя МО.

Руководитель методического объединения имеет право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами, давать объяснения;
- повышать квалификацию;
- вносить предложения руководству школы о взысканиях и поощрении моральном и материальном стимулировании членов МО.

7.5. Ответственность руководителя МО.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе и за не использование предоставленных ему прав, руководитель МО несет дисциплинарную ответственность.

8. Деятельность учителей МО.

8.1. Основными направлениями деятельности учителя в методическом объединении являются:

- участие в методической, информационной работе методического объединения, в заседаниях методического объединения, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.;
- участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.;
- разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов;
- самообобщение опыта и организация его распространения среди членов методического объединения;
- подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе;
- оказание помощи молодым учителям, участвующих в работе методического объединения (в том числе и через проведение открытых уроков);
- проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета;
- участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации;
- проведение научно-практических конференций для учителей и обучающихся школы (по заданию МО).

8.2. Каждый учитель МО обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- внедрять инновационные технологии, участвовать в экспериментальной деятельности;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8.3. Права:

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать участие в работе методического объединения и методического совета школы;
- разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству;
- вносить предложения по совершенствованию работы МО.

8.4. Ответственность учителей МО.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе и за не использование предоставленных ему прав, учитель несет дисциплинарную ответственность.

**Лист ознакомления
с Положением о школьном методическом объединении
МБОУ СОШ с. Троекурово Лебедянского муниципального района
Липецкой области**

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Пономарева Е.Н.		
Щербакова Н.В.		
Манулин К.В.		
Илюхина Е.С.		
Иншакова Л.В.		
Афанасова Л.А.		
Терешкина Т.С.		
Хожайнова Л.В.		
Киселёва Л.А.		
Свинаренко С.А.		
Москвичева С.П.		
Манулина Л.Ю.		
Постолатий Т.С.		
Ткачева Е.В.		
Лазутина С.А.		
Гордукова Т.Н.		
Лазутин А.А.		
Фонова М.Н.		
Трусова Т.А.		
Молчанова И.Ю.		
Афанасьев С.А.		
Бессонов М.Е.		
Подлесных К.А.		
Смирнов В.П.		
Щербаков Е.А.		
Матвеев А.А.		
Афанасов В.А.		
Волотовский филиал		
Маслова Е.Н.		
Чуркина С.Н.		
Черепянский филиал		
Зюзин Е.И.		
Мальнева Г.Е.		
Мальнев А.Н.		
Зюзина О.Е.		
Плешивцева Е.Н.		
Сапронова Н.И.		